

«Утверждаю»

Директор ООО МКК «ХайпМани»

_____ Кузнецов А.Н.

«15» мая 2019 год



ПРАВИЛА ООО МКК "ХайпМани"

**о порядке и условиях предоставления
микрозаймов физическим лицам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом ООО МКК «ХайпМани» (далее – Займодавец).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (общие условия микрозайма).

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам нецелевые потребительские микрозаймы.

2.2. Микрозаймы предоставляются без залога, поручителей и иного обеспечения.

2.3. Требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма:

2.3.1. Имеет постоянную регистрацию на территории ОП.

2.3.2. Фактическое место жительства Заемщика территории ОП.

В отдельных случаях требование к фактическому месту жительства Заемщика, может быть пересмотрено решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.3. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 18 до 70 лет.

В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.4. Соответствуют требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрозайма, указанным в Таблице №1 «Выдаваемые микрозаймы» в зависимости от категории Заемщика, либо требования выдвигаемого им.

2.3.5. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в Таблице №1 «Выдаваемые микрозаймы».

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, представляет Займодавцу информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма

2.6. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком договора микрозайма, на условиях указанных в таблице №1 «Выдаваемые микрозаймы» максимальным сроком на 30 дней в соответствии с графиком платежей, - являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма, с возможностью досрочного погашения.

Таблица №1 «Выдаваемые микрозаймы»

№ п/п	Наименование займа. Размер процентной ставки	Условия предоставления займа, требования к заемщику
1	0,5 %	Выдается физическим лицам – официально трудоустроенным гражданам РФ (либо имеющим несколько источников дохода), в возрасте от 18 до 70 лет, по предъявлению 2-х документов (паспорт, СНИЛС, ИНН, П/У, В/У) при запросе (последующей выдачи) суммы займа от 25 000 до 30 000 рублей.
2	0,7 %	Выдается физическим лицам – официально трудоустроенным гражданам РФ (либо имеющим несколько источников дохода), в возрасте от 18 до 70 лет, по предъявлению 2-х документов (паспорт, СНИЛС, ИНН, П/У, В/У) при запросе (последующей выдачи) суммы займа от 20 000 до 24 900 рублей.
3	Пенсионная 0,8 %	Выдается физическим лицам – пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту либо трудовому стажу, по обязательному предъявлению пенсионного удостоверения (справки) и любого другого документа (паспорт, СНИЛС, ИНН, В/У) при запросе (последующей выдачи) суммы займа от 1 000 до 15 000 рублей.
4	0,9 %	Выдается физическим лицам – официально трудоустроенным гражданам РФ (либо имеющим несколько источников дохода), в возрасте от 18 до 70 лет, по предъявлению 2-х документов (паспорт, СНИЛС, ИНН, П/У, В/У) при запросе (последующей выдачи) суммы займа от 10 000 до 19 900 рублей.
5	1 %	Выдается физическим лицам – официально трудоустроенным гражданам РФ (либо имеющим несколько источников дохода), в возрасте от 18 до 70 лет, по предъявлению 2-х документов (паспорт, СНИЛС, ИНН, П/У, В/У) при запросе (последующей выдачи) суммы займа от 1 000 до 9 900 рублей.

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется МКК в соответствии с Таблицей №1 «Выдаваемые микрозаймы» в зависимости от:

- Категории Заемщика;
- Вида микрозайма;
- Очередности обращения к Займодавцу за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму может быть снижена по решению Займодавца.

2.7. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах с графиком платежей и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма с графиком платежей.

2.7.1. В связи с тем, что погашение суммы микрозайма и процентов за его пользование происходит в соответствии с графиком платежей, проценты по микрозайму начисляются Займодавцем исходя из расчета процентной ставки установленной по Виду микрозайма предоставляемого Заемщику, указанному в Таблице №1 «Выдаваемые микрозаймы», и количества дней на которое предоставлен микрозайм (в соответствии с индивидуальными условиями договора микрозайма).

2.8. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по последний день срока, на который предоставлен микрозайм, включительно.

2.9. По договору микрозайма, срок возврата займа по которому не превышает одного года, Займодавец не вправе начислять Заемщику проценты и иные платежи по договору микрозайма, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа. Условие, содержащее данный запрет, указано на первой странице договора микрозайма, перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского займа (пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»).

2.10. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с органом управления Займодавца.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис Займодавца. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. После ознакомления с настоящими Правилами (общими условиями договора микрозайма) и если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, он заполняет заявление для предоставления ему микрозайма установленного образца, и согласие на получение Займодавцем кредитного отчета.

3.3. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрозайма Заемщики представляют подлинники документов в зависимости от Категории Заемщика.

3.3.1. По требованию Займодавца Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма.

3.4.1. Займодавец:

3.4.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками лично либо через Интернет, документов и содержащихся в них сведений, а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

3.4.3. Принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

3.4.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы не возвращаются.

3.5. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 3 (трех) часов с момента обращения. Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма и иных документов клиента и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно. В случае, если Заемщик оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

3.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрозайма, график платежей, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами через кассу Займодавца .

3.8. Заемщики обязаны:

3.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

3.8.2. Своевременно информировать Займодавца о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

3.9. Займодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма.

3.10. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов, Займодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором микрозайма.

4.2. Заемщик обязан вернуть Займодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Займодавца, или иным способом по обоюдной договоренности.

Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Займодавца.

4.4. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма и начисленные проценты за его пользование.

4.5. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

4.6. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму полученного микрозайма или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным договором микрозайма.

4.7. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

4.8. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или ее части в соответствии с п.4.7 настоящих Правил, Займодавец в течение четырнадцати календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате, и предоставить указанную информацию.

4.9. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня);
- 4) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.

4.10. Займодавец вправе, в одностороннем порядке приостановить начисление процентов за пользование суммой микрозайма.

Приостановка начисления процентов осуществляется путем принятия соответствующего решения руководителем Займодавца. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в договоре микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком условий договора микрозайма, а так же:

- ухудшения финансового положения Заемщика, в т.ч. наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма и т.п.;
- в случае утраты доверия к Заемщику, в том числе в случае установления факта сообщения Займодавцу недостоверных сведений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Займодавец вправе без получения предварительного согласия Заемщика произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору микрозайма любому третьему лицу с последующим уведомлением Заемщика.

6.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

6.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

6.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

6.5. Займодавец вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.6. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Займодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также передавать ее третьим лицам (в предусмотренных законодательством РФ случаях).

6.7. Займодавец вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи руководителя Займодавца (факсимильное воспроизведение подписи).

6.8. Подсудность споров по искам Займодавца к Заемщику:

Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1) Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 422985, р. Татарстан, гор. Чистополь, ул. Чернышевского д106 "Г" кв.6.

2) Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией: 8-(9656)-033-330

3) Адрес электронной почты: hure-manu@mail.ru

4) Информация о внесении сведений о Компании в государственный реестр микрофинансовых организаций: регистрационный номер записи в государственный реестр МКК: 1903392009203.